



**Ведущий специалист по связям с общественностью
от 66 000 до вычета налогов**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- осуществляет организационное и информационное обеспечение выездов по мероприятиям Мурманскавтодора, готовит материалы по итогам (фото, видео, релизы);
- создание информационных поводов, их подготовку: о запланированных и проведенных мероприятиях в рамках реализации НП БКД (мероприятия по региональным проектам: «Региональная и местная дорожная сеть», «Общие системные меры развития дорожного хозяйства», «Безопасность дорожного движения») и текущим социально значимым (дорожная деятельность в рамках иных мероприятий государственной программы, в том числе приведение в нормативное состояние элементов обустройства автомобильных дорог, устройства наружного электроосвещения и др.);
- информационное сопровождение национального проекта «Безопасные качественные дороги»;
- распространяет в СМИ официальные сообщения и информационные материалы, относящихся к деятельности Мурманскавтодора;
- осуществляет мониторинг общественно-политической ситуации в средствах массовой информации и социальных сетях;
- поддерживает в актуальном состоянии информацию, размещенную на официальных страницах Мурманскавтодора в официальных государственных пабликах;
- ведение диалога с заявителями (ответы на комментарии), ежедневно осуществляет оперативное взаимодействие по работе системы мониторинга «Инцидент менеджмент»: разбор обращений из социальных сетей, публикация ответов от имени официального государственного паблика;
- еженедельное планирование мероприятий и составление медиа-плана на последующий период.

Требования:

- На должность ведущего специалиста по связям с общественностью назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий специалист по связям с общественностью должен знать и применять:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, относящиеся к вопросам организации связей с общественностью;
- основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе;
- международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью;
- специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организации;
- основы политологии, социологии, психологии;
- основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований;
- методику ведения мониторинга средств массовой информации;
- законы композиции и стиля рекламных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений;
- методы анализа статистической информации;
- основы делопроизводства;
- методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации;
- методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;

Условия:

- оформление в соответствии с трудовым законодательством;
- льготы и компенсации, установленные Трудовым кодексом;
- ежегодный оплачиваемый отпуск 59 дней, пятидневная рабочая неделя.

Ключевые навыки

- Работа со СМИ
- Написание пресс-релизов
- Написание текстов
- Мониторинг СМИ
- Деловая переписка
- Написание статей
- Деловая этика

Контактная информация

Ведущий специалист по кадрам **8(8152)214-031**

erykova@madroad.ru