

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ (МУРМАНСКАВТОДОР)**

**ПРИКАЗ**

г. Мурманск

«08» 06 2026

№ 45

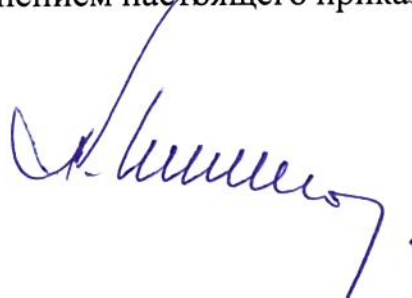
**Об утверждении Положения о  
принятии мер по предупреждению  
и противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-3МО «О противодействии коррупции в Мурманской области», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 08.06.2026 прилагаемое Положение о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в Мурманскавтодоре (далее – Положение) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства (Ерыковой А.В.) ознакомить под роспись с указанным Положением всех сотрудников Мурманскавтодора в срок до 19.06.2026.
3. Считать утратившим силу приказ от 01.10.2020 № 90 «Об утверждении Положения о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции».
4. Ведущему инженеру производственного отдела Гусейновой М.Г. обеспечить опубликование утвержденного настоящим приказом Положения в формате «PDF» на официальном сайте Мурманскавтодора ([www.murmanskavtodor.ru](http://www.murmanskavtodor.ru)). Размещенное Положение, утвержденное приказом № 90 от 01.10.2020, удалить с сайта.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Начальник



Игнатов Д.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Мурманскавтодора  
от « 08 » 06 2026 № 75

Приложение № 1 к приказу

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНЯТИИ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Мурманскавтодора, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Целями разработки настоящего Положения являются формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, профилактики и пресечения коррупционных правонарушений, устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению, снижение риска коррупционных действий и потерь от них, поощрение действий в рамках закона и во благо общественных интересов, формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

1.4. Настоящее Положение распространяется на начальника и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности выполняемых функций.

1.5. Начальники структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Положения своими подчиненными.

1.6. Учреждение обеспечивает размещение настоящего Положения в свободном доступе на сайте Учреждения в сети Интернет: <http://www.murmanskavtodor.ru/>.

1.7. Целями и задачами разработки настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционных положений, утвержденных Учреждением;
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовых основах работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционный риск — риск совершения коррупционных правонарушений в процессе осуществления служебной деятельности.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Учреждение - некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления специальных исполнительных, разрешительных, контрольных и других управленческих функций в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Мурманской области в целях обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по ним, повышения показателей их транспортно-эксплуатационного состояния.

Контрагент - любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего, либо иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление служебным положением и полномочиями - использование работниками Учреждения вопреки законным интересам Учреждения для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Учреждения, либо с целью нанесения вреда другим лицам.

## **2. Основные принципы предупреждения, противодействия и пресечения коррупционных правонарушений**

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционных мер Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри Учреждения системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения начальника и работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур - реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, приносящими требуемый (достаточный) результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для начальника и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, персональная ответственность начальника Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
- принцип регулярного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, постоянного контроля за их исполнением.

## **3. Область применения Положения**

В Учреждении настоящее Положение может быть использовано широким кругом лиц.

Начальник Учреждения может использовать настоящее Положение в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в Учреждение в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые начальнику Учреждения необходимо принять на себя для эффективной реализации в Учреждении антикоррупционных мер.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционных мер в Учреждении, могут использовать настоящее Положение в целях:

- разработки и реализации в Учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов.

Работники Учреждения могут использовать настоящее Положение в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников Учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер.

Учреждением могут быть разработаны антикоррупционные положения, распространяющие свое действие на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

#### **4. Обязанности должностных лиц и работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

4.1. Перечень необходимых антикоррупционных мер в Учреждении содержится в плане мероприятий по противодействию коррупции, который ежегодно утверждается приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

4.2. Начальник Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.3. Начальник Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционных мер в пределах их полномочий.

4.4. Начальник Учреждения осуществляет следующие обязанности в области реализации антикоррупционных мер:

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения либо организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционных мер:

- подготовка рекомендаций по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- организация антикоррупционной пропаганды.

4.6. В обязанности работников Учреждения по соблюдению антикоррупционных мер входит:

- отказ от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мер и начальника Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мер и начальника Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

4.7. Начальник Учреждения, его заместители, а также работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

4.8. Соблюдение работниками Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

## **5. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения**

5.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

5.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

5.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **6. Порядок уведомления о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

6.1. Каждый работник Учреждения, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и т.п.), обязан немедленно уведомить об этом начальника Учреждения или своего непосредственного начальника в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2. Любой работник Учреждения в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям настоящего Положения своих действий, а также действий (бездействия) или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, обязан сообщить об этом начальнику Учреждения или уполномоченному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении.

6.3. В исключительных случаях (невозможность обращения в письменной форме) работник может проинформировать о фактах коррупционных проявлений уполномоченное лицо любым доступным способом с последующим оформлением уведомления в письменной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.4. В день поступления уведомления оно передается на рассмотрения начальнику Учреждения.

6.5. По результатам рассмотрения начальник Учреждения принимает решение о проведении проверки или о направлении информации в правоохранительные органы.

## **7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

7.1.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте Учреждения информации мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

## **8. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам и начальнику Учреждения. Обязанность Учреждения по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за начальником Учреждения.

8.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Начальник Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8.5. Начальник Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **9. Подарки, награды и иные вознаграждения**

9.1. Вознаграждения, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения либо с общепринятыми праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- соответствовать деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о вознаграждениях;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

Необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяются следующие специальные антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения.

Согласно статье 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от Учреждения и его представителей.

В связи с этим, работникам Учреждения необходимо воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

## **10. Контрактная служба**

10.1. Контрактная служба Учреждения осуществляет планирование и обеспечивает осуществление закупок товаров, работ и услуг путём заключения государственных контрактов с участниками закупок, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Закон о закупках»).

10.2. В своей деятельности контрактная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Положением о контрактной службе государственного областного казенного учреждения по управлению автомобильными дорогами Мурманской области.

10.3. При осуществлении контрактной службой своих полномочий должны соблюдаться требования антимонопольного законодательства, в том числе требования для участников закупки, установленные п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона о закупках, определяющим в качестве одного из обязательных условий осуществления закупки отсутствие конфликта интересов, при котором начальник Учреждения, его заместители, руководитель контрактной службы и иные лица, входящие в состав контрактной службы состоят в браке с физическими лицами, являющимися органами управления юридических лиц - участников закупки, участниками закупки, либо являются близкими родственниками указанных физических лиц (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц.

10.4. Одним из основных принципов функционирования контрактной службы является обеспечение свободного доступа к информации о проводимых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе выбор способа определения поставщика, исполнителя, подрядчика, а также о размещении в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, закупках и их результатах.

10.5. В состав контрактной службы Учреждения входят работники Учреждения, замещающие следующие должности: главный бухгалтер; начальник структурного подразделения (отдела, службы); заместители начальника Учреждения.

10.6. Лицом, ответственным за реализацию мер по предупреждению противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе при осуществлении конкурсных процедур является руководитель контрактной службы.

## **11. Внутренний контроль**

11.1. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

11.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, наградами, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **12. Ответственность юридических лиц**

12.1. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с нижеприведёнными нормами законодательства Российской Федерации.

*Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:*

Статья 19.28 устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, которые влекут наложение на юридическое лицо административного штрафа (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица

должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Статья 19.29 влечет ответственность в виде административного штрафа за неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего).

12.2. Работодатель в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29, при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

12.3. Названные требования, распространяются в отношении принятых работников, ранее замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### **13. Ответственность физических лиц**

13.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

13.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут административную, уголовную гражданско-правовую и дисциплинарную

ответственность в соответствии с нижеприведёнными нормами законодательства Российской Федерации.

*Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:*

Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности, либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Уголовный кодекс Российской Федерации*

Статья 159. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Статья 201. Злоупотребление полномочиями, то есть использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Статья 204. Коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Статья 204.1. Посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого

подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями, то есть использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Статья 290. Получение взятки, то есть получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Статья 291. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

Статья 291.2. Мелкое взяточничество, то есть получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

Статья 292. Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений,

искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1 настоящего Кодекса).

### *Трудовой кодекс Российской Федерации*

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **14. Мониторинг эффективности и реализации антикоррупционных мер**

14.1. Должностное лицо или структурное подразделение Учреждения, на которые возложены функции по осуществлению профилактики и противодействия коррупции, может ежегодно представлять соответствующий отчет или план.

14.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести изменения и дополнения в соответствующие локальные акты Учреждения.

14.3. Пересмотр локальных актов Учреждения, направленных на реализацию антикоррупционных мер может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Утвержденное Положение о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

14.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
ФИО начальника Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника Учреждения,  
контактный телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

4)

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также  
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)