

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО УПРАВЛЕНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУРМАНСКАВТОДОР)

ПРИКАЗ

«30» октября 2024г.

г. Мурманск

№ 181

**Об утверждении порядка доступа к
информационным системам,
размещенным на вычислительных
ресурсах Мурманскавтодора**

В целях выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок доступа к информационным системам, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора. (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

УТВЕРЖДЕНО

Игнатов Д.В.

ПОРЯДОК

доступа к информационным системам, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора

1. Термины и определения:

1.1. Администратор ИС - организация, осуществляющая текущее управление работой информационной системы, наделенная правами доступа к административному разделу управления настраиваемыми параметрами конфигурации информационной системы, управления и ведения нормативно- справочной информации, назначения ролей пользователям информационной системы.

1.2. АРМ - автоматизированное рабочее место.

1.3. Мурманскавтодор - Государственное областное казенное учреждение по управлению автомобильными дорогами Мурманск.

1.4. Заявитель - исполнительный орган Мурманской области, государственные учреждения Мурманской области, сторонние организации, которым требуется доступ к информационным системам, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора.

1.5. ЗВС ИО МО - защищенная виртуальная сеть ViPNet исполнительных органов Мурманской области (ViPNet №11615).

1.6. ИС - информационная система, размещенная на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора.

1.7. Владелец информации - исполнительный орган Мурманской области, в целях реализации полномочий которого функционирует ИС.

1.8. Порядок - порядок доступа к информационным системам, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора.

2. Порядок предоставления доступа к ИС

2.1. Предоставление доступа к ИС допускается при условии соблюдения Заявителем необходимых организационных и технических мер защиты информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты информации. Перечень мер указан в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. На официальном сайте Мурманскавтодора (<https://madroad.ru>) размещен перечень ИС, предоставление доступа к которым производится на основании настоящего Порядка с указанием:

- наименования ИС;
- владельца информации;
- реквизитов регламента ИС, в случае наличия;
- лица, осуществляющего администрирование ИС и иной информацией об ИС.

2.3. Для предоставления доступа к ИС Заявитель подготавливает:

- заявление на предоставление доступа к ИС, оформленное в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

Заявление формируется на каждую требуемую ИС и каждого пользователя ИС.

2.3.1. Организации, которым предоставление доступа к ИС требуется в рамках исполнения своих обязательств и (или) полномочий, в дополнение к заявлению предоставляют копии документов, подтверждающие такие обязательства и (или) полномочия.

2.4. Электронные версии подписанных и утвержденных документов, перечисленных в п.2.3, направляются в Мурманскавтодор на адрес электронной почты с обязательным соблюдением следующего порядка наименования файла:

it@madroad.ru

- «заявление_на_предоставление_доступа_к_Наименование_ИС.pdf».

2.4.1. В заявлении на предоставление доступа к ИС должна содержаться следующая информация:

- наименование информационной системы, к которой необходим доступ;
- ФИО и контактные данные пользователя;
- полномочия или роль пользователя, в соответствии с регламентом на ИС (при необходимости);

- перечень средств защиты информации, установленных на АРМ пользователя. Запрещается использовать на АРМ средства защиты информации, не имеющие действующих сертификатов соответствия требованиям ФСБ РФ и ФСТЭК РФ по безопасности информации;

- способ подключения к ЗВС ИО МО (ViPNet №11615). Для подключения к ЗВС ИО МО необходимо проведение Заявителем мероприятий в соответствии с Регламентом подключения участников и организации межсетевого взаимодействия защищённой виртуальной сети исполнительных органов Мурманской области (далее - Регламент ЗВС ИО МО). Регламент ЗВС ИО МО размещен на сайте Мурманскавтодора.

2.4.2. Оригиналы документов направляются в адрес Мурманскавтодора.

2.4.3. При направлении комплекта документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригиналов документов на бумажных носителях не требуется.

2.5. Первичное рассмотрение комплекта документов осуществляется отделом автоматизации систем управления и связи Мурманскавтодора. Рассмотрение достоверности информации и проведение оценки технической возможности предоставления доступа к ИС производится в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения электронного письма, направленного на адрес it@madroad.ru.

2.6. Предоставление доступа Заявителя к ИС, размещённым на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора, осуществляется с использованием программного или программно-аппаратного комплекса ViPNet, подключенного к ЗВС ИО МО в установленном порядке в соответствии с Регламентом ЗВС ИО МО.

2.6.1. Отдел автоматизации систем управления и связи Мурманскавтодора в течение 5 (пяти) рабочих дней производят соответствующие изменения в структуру ЗВС ИО МО и правила доступа к ИС ЗВС ИО МО в рамках заключенного соглашения о межсетевого взаимодействии с защищенной сетью ViPNet Заявителя и Регламентом ЗВС ИО МО и в соответствии с комплектом документов на предоставление доступа к ИС.

2.6.2. В случае отсутствия установленного межсетевого взаимодействия защищенных сетей ViPNet Заявителя и ЗВС ИО МО, работы по установлению межсетевого взаимодействия производятся в соответствии с Регламентом ЗВС ИО МО. При этом время выполнения работ по предоставлению доступа к ИС может быть увеличено.

3. Порядок изменения прав доступа к ИС

3.1. При необходимости изменения прав доступа пользователя Заявителя к ИС, Заявитель подготавливает:

- заявление на изменение прав доступа в ИС, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

- заявление формируется на каждую требуемую ИС и каждого пользователя ИС.

3.2. Электронные версии подписанных и утвержденных документов, перечисленных в п.3.1, направляются в Мурманскавтодор на адрес электронной почты с обязательным соблюдением следующего порядка наименования файла:

it@madroad.ru

- «заявление_на_изменение_прав_доступа_в_Наименование_ИС.pdf».

3.2.1. В заявлении на предоставление доступа к ИС должна содержаться следующая информация:

- наименование информационной системы;
- ФИО и контактные данные пользователя;
- описание необходимых изменений.

3.2.2. При необходимости к заявлению на изменение прав доступа могут быть приложены документы, обосновывающие существенность (или потребность) внесения изменений.

3.2.3. Оригиналы документов направляются в адрес Мурманскавтодора.

3.2.4. При направлении комплекта документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригиналов документов на бумажных носителях не требуется.

3.3. Первичное рассмотрение комплекта документов осуществляется отделом автоматизации систем управления и связи Мурманскавтодора. Рассмотрение достоверности информации и проведение оценки технической возможности изменения прав доступа пользователей Заявителя производится в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения электронного письма Заявителя, направленного на адрес it@madroad.ru.

3.3.1. В случае отрицательного результата при первичном рассмотрении комплекта документов отдел поддержки информационных систем Мурманскавтодора уведомляет Заявителя об отказе в изменении прав доступа, предоставив мотивированный отказ.

4. Порядок прекращения доступа к ИС

4.1. Решение о прекращении доступа к ИС может быть принято в случаях:

- прекращение доступа пользователя к конкретной ИС.
- полное прекращение доступа пользователя ко всем ИС, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора. Данное решение может быть принято в случае необходимости смены пользователя, имеющего доступ к ИС или увольнении пользователя Заявителя. Подключение нового пользователя Заявителя производится в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

4.2. При необходимости прекращения доступа к конкретной ИС, Заявитель подготавливает пакет следующих документов:

- заявление на прекращение доступа, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Электронные версии подписанных и утвержденных документов направляются в Мурманскавтодор на адрес электронной почты с обязательным соблюдением следующего порядка наименования файла:

it@madroad.ru

- «заявление_на_прекращение_доступа_Наименование_ИС.pdf»;

4.3.1. Оригиналы документов направляются в адрес ГОБУ «ЦИТ МО».

4.3.2. При направлении комплекта документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригиналов документов на бумажных носителях не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку доступа к информационным системам,
размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора,
утвержденного приказом от «30» октября 2024 г. № 181

Перечень необходимых организационных и технических мер защиты информации

1. К организационным мерам защиты информации, которые необходимо предпринять Заявителю, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки защищаемой информации из состава сотрудников (работников) Заявителя (внутренним нормативно-правовым актом (далее - НПА) Заявителя);

- назначение ответственного за обеспечение безопасности защищаемой информации из состава сотрудников (работников) Заявителя (внутренним НПА Заявителя);

- определение перечня сотрудников (работников) Заявителя, осуществляющих обработку защищаемой информации и имеющих доступ к обрабатываемой защищаемой информации (внутренним НПА Заявителя);

- определение перечня мер по обеспечению безопасности помещений, в которых размещены АРМ, подключаемые к ИС, (внутренним НПА Заявителя);

- определение политики в отношении обработки защищаемой информации (внутренним НПА Заявителя);

- назначение ответственного пользователя СКЗИ (Администратора безопасности) Заявителя (внутренним НПА Заявителя);

- определение перечня сотрудников Заявителя, допущенных к самостоятельной работе с СКЗИ (внутренним НПА Заявителя);

- определение перечня помещений, в которых хранятся или размещены СКЗИ или ключевые документы, с указанием перечня лиц, имеющих право доступа в помещения и правил доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, в нештатных ситуациях (внутренним НПА Заявителя);

Для обеспечения технической защиты информации, содержащейся в ИС, применяются средства защиты информации, включенные в «Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации».

2. Для реализации требований по технической защите информации Заявителю необходимо установить и настроить на АРМ Заявителя следующие средства защиты информации, имеющие действующие сертификаты по требованиям информационной безопасности:

- сертифицированное средство криптографической защиты информации совместимое с программно-аппаратным обеспечением, применяемым в ЗВС ИО МО (№ 11615);

- средство антивирусной защиты информации;

- средство защиты от несанкционированного доступа.

3. Средства защиты информации приобретаются, настраиваются и сопровождаются (поддерживаются) Заявителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации к ним.

4. Не допускается взаимодействие АРМ Заявителем с ИС при неполной или некорректной реализации требований по обеспечению информационной безопасности, отсутствию или некорректной настройке технических средств защиты информации.

к порядку доступа к информационным системам,
размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора,
утвержденного приказом от «30» октября 2024 г. № 181

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

полное наименование информационной системы

« » 20 г.

полное наименование организации/учреждения

в лице _____

должность, ФИО

Действующего на основании: _____

просит подключить и выдать учетные данные для:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Роль или полномочия в ИС	Контактные данные	
				Электронная почта	Телефон

Настоящим подтверждаю, что автоматизированное рабочее место указанного пользователя соответствует требованиям «Порядка доступа к ресурсам информационных систем, размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора и на нем установлены следующие средства защиты информации:

1. Средство антивирусной защиты:

(наименование, версия)

2. Средство защиты от несанкционированного доступа:

(наименование, версия)

3. Наличие защищенного канала связи с ЗВС ИО МО № 11615 обеспечивается СКЗИ:

(идентификатор и наименование сетевого узла ЗВС ИО МО или иной защищенной сети, с которой установлено межсетевое взаимодействие с указанием номера защищенной сети; статический ip-адрес АРМ, расположенный в защищенной сети ViPNet Заявителя, с которой установлено межсетевое взаимодействие ЗВС ИО МО и номер защищенной сети Заявителя)

Организационные мероприятия в соответствии с Порядком осуществлены, назначены ответственные за организацию обработки защищаемой информации и обеспечение безопасности защищаемой информации.

С требованиями Регламента подключения участников и организации межсетевого взаимодействия

защищённой виртуальной сети исполнительных органов Мурманской области и приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы/Фамилия)

М.П.

к порядку доступа к информационным системам,
размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора,
утвержденного приказом от «30» октября 2024 г. № 181

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

полное наименование информационной системы

«__» _____ 20__ г.

полное наименование организации/учреждения

в лице _____

должность, ФИО

Действующего на основании: _____

просит изменить права доступа для:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Роль или полномочия в ИС	Контактные данные	
				Электронная почта	Телефон

в части _____

(описание необходимых изменений)

(должность)

(подпись)

(инициалы/Фамилия)

к порядку доступа к информационным системам,
размещенным на вычислительных ресурсах Мурманскавтодора,
утвержденного приказом от «30» октября 2024 г. № 181

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА

«__» _____ 20__ г.

_____ *полное наименование организации/учреждения*

в лице _____

_____ *должность, ФИО*

Действующего на основании: _____

просит изменить права доступа для:

ФИО	Должность	Структурное подразделение	Роль или полномочия в ИС	Контактные данные	
				Электронная почта	Телефон

в связи с _____

_____ *(описание необходимых изменений)*

Прошу прекратить доступ к следующим информационным системам:

- наименование информационной системы.

Наличие защищенного канала связи с ЗВС ИО МО № 11615 обеспечивается СКЗИ:

_____ *(идентификатор и наименование сетевого узла ЗВС ИО МО или иной защищенной сети, с которым установлено межсетевое взаимодействие с указанием номера защищенной сети; статический ip-адрес АРМ, расположенный в защищенной сети ViPNet Заявителя, с которой установлено межсетевое взаимодействие ЗВС ИО МО и номер защищенной сети Заявителя)*

_____ *(должность)*

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы/Фамилия)*